

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный педиатрический медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО СПбГПМУ

Минздрава России



Д.О.Иванов

« 26 » 01 2026 г.

АДАПТИРОВАННАЯ ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Уровень высшего образования
БАКАЛАВРИАТ

Направление подготовки
34.03.01 СЕСТРИНСКОЕ ДЕЛО

Направленность (профиль) подготовки
Сестринское дело

Квалификация выпускника –
Академическая медицинская сестра (для лиц мужского пола – Академический
медицинский брат). Преподаватель

Форма обучения
очная

Санкт-Петербург
2026 год

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1 Понятие основной профессиональной образовательной программы высшего образования
- 1.2. Нормативные документы для разработки основной профессиональной образовательной программы

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

- 2.1. Цель основной профессиональной образовательной программы
- 2.2. Типы задач и объекты профессиональной деятельности выпускников
- 2.3. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с федеральным государственным образовательным стандартом
- 2.4. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников (по типам)

3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, РЕАЛИЗУЕМОЙ В РАМКАХ НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ

- 3.1. Направленность (профиль) образовательной программы в рамках Направления подготовки
- 3.2. Трудоемкость основной профессиональной образовательной программы
- 3.3. Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий
- 3.4. Использование сетевой формы реализации образовательной программы
- 3.5. Язык образования

4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

- 4.1. Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы, обеспечиваемым дисциплинами (модулями) и практиками обязательной части

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

- 5.1. Структура ОПОП
- 5.2. Учебный план
- 5.3. Календарный учебный график
- 5.4. Рабочие программы дисциплин
- 5.6. Практики основной профессиональной образовательной программы
 - 5.6.1. Учебная практика
 - 5.6.2. Производственная практика
- 5.7. Оценочные средства
- 5.8. Государственная итоговая аттестация
- 5.9. Рабочая программа воспитания
- 5.10. Календарный план воспитательной работы

6. УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

- 6.1. Сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации образовательной программы
- 6.2. Сведения об информационно-библиотечном обеспечении, необходимом для реализации образовательной программы
- 6.3. Сведения о материально-техническом обеспечении учебного процесса
- 6.4. Сведения о финансовых условиях реализации образовательной программы
- 6.5. Характеристики социокультурной среды университета, обеспечивающий развитие социально-личностных компетенций выпускников
- 6.6. Механизм оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОПОП ВО
- 6.7. Условия освоения образовательной программы обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами

7. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Понятие основной профессиональной образовательной программы высшего образования

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования, реализуемая по направлению подготовки 34.03.01 Сестринское дело (уровень бакалавриат), направленность (профиль) «Сестринское дело» (далее – ОПОП, ОПОП ВО), представляет собой систему документов, утвержденных в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Санкт-Петербургский государственный педиатрический медицинский университет" Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - ФГБОУ ВО СПбГПМУ Минздрава России, «Университет») с учетом потребностей регионального рынка труда на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 34.03.01 Сестринское дело, с учетом следующих профессиональных стандартов, сопряженного с профессиональной деятельностью выпускника.

ОПОП регламентирует цели, ожидаемые результаты обучения, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускников по данному направлению подготовки включает в себя: учебно-методическую документацию (учебный план с календарным учебным графиком, рабочие программы дисциплин (модулей), включая оценочные средства) рабочие программы практики государственной итоговой аттестации, методические указания для самостоятельной работы и методические указания для выполнения ВКР, утвержденные на заседании кафедр.

ОПОП имеет своей целью развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями образовательного стандарта по данному направлению подготовки.

В области обучения целью ОПОП является формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, позволяющих выпускнику успешно решать профессиональные задачи в соответствии с типами профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа.

В области воспитания целью ОПОП является оказание содействия формированию личности обучающегося на основе присущей российскому обществу системы ценностей, развитие у студентов личностных качеств, способствующих их творческой активности, общекультурному росту и социальной мобильности, целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, самостоятельности, гражданственности, толерантности.

Основная профессиональная образовательная программа в составе общей характеристики, учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных дисциплин, рабочих программ практик, программы государственной итоговой аттестации, оценочных средств, методических и иных материалов подлежат размещению на официальном Интернет-сайте университета в разделе «Сведения об образовательной организации» подразделе «Образование» (согласно Приказу Рособнадзора от 14.08.2020г № 831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации).

1.2. Нормативные документы

Образовательная программа разработана в соответствии с требованиями нормативных правовых актов:

- Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 34.03.01 Сестринское дело, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 сентября 2017 года № 971;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 6 апреля 2021

- года № 245 (далее – Порядок организации образовательной деятельности);
- Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования ФГБОУ ВО СПбГПМУ Минздрава России;
 - Иные нормативные правовые акты, регламентирующие общественные отношения в сфере образования.

Принятые сокращения:

- ВКР – выпускная квалификационная работа;
- ВО – высшее образование;
- ГИА – государственная итоговая аттестация;
- з.е. – зачетная единица;
- НИОКР – научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы
- НИРС – научно-исследовательская работа студента;
- ОВЗ – ограниченные возможности здоровья;
- ОПК – общепрофессиональная компетенция;
- ОПОП, ОПОП ВО – основная профессиональная образовательная программа высшего образования;
- ПК – профессиональная компетенция;
- РПД – рабочая программа дисциплины;
- РПП – рабочая программа практик;
- УК – универсальная компетенция;
- ЭИОС – электронная информационно-образовательная среда;
- ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования;
- ФОС – фонд оценочных средств.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

2.1. Цель основной профессиональной образовательной программы

Основная профессиональная образовательная программа по направлению подготовки 34.03.01 Сестринское дело, направленность (профиль) «Сестринское дело» имеет цель развитие у студентов личностных качеств, а также формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

В области воспитания целью ОПОП по направлению подготовки 34.03.01 Сестринское дело, направленность (профиль) «Сестринское дело» является формирование социально-личностных качеств обучающихся: целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, гражданственности, коммуникативности, толерантности.

2.2. Типы задач и объекты профессиональной деятельности выпускников

Типы задач профессиональной деятельности выпускников

В рамках программы бакалавриата выпускники готовятся к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- научно-исследовательский
- педагогический
- организационно-управленческий
- реабилитационный
- медико-профилактический
- лечебно-диагностический

Перечень основных объектов (или областей знания) профессиональной деятельности выпускников:

2.3. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с федеральным государственным образовательным стандартом

Профессиональные стандарты, соотнесенные с федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки 34.03.01 Сестринское дело,

отсутствуют.

3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, РЕАЛИЗУЕМОЙ В РАМКАХ НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ

3.1. Направленность (профиль) образовательной программы в рамках Направления подготовки

Направленность (профиль) образовательной программы конкретизирует ориентацию ОПОП по направлению подготовки 34.03.01 Сестринское дело область или сферу профессиональной деятельности, и (или) тип задач профессиональной деятельности и (или) объект профессиональной деятельности.

Направленность (профиль) ОПОП по направлению подготовки 34.03.01 Сестринское дело – «Сестринское дело».

3.2. Трудоемкость, срок освоения ОПОП ВО, квалификация выпускника

Квалификация	Нормативный срок обучения (в годах)			Трудоемкость (в зачетных единицах)
	очно	очно-заочно	заочно	
Академическая медицинская сестра (для лиц мужского пола - Академический медицинский брат). Преподаватель	4 года			239

3.3. Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

Освоение содержания программы предполагает использование дистанционных образовательных технологий, системы электронного обучения. Использование дистанционных образовательных технологий подразумевает: самостоятельную образовательную деятельность обучающихся, обеспеченную куратором и преподавателями курса; использование программных продуктов; различных Интернет-сервисов для организации образовательной деятельности.

При электронном обучении обучающиеся осваивают самостоятельно представленный лекционный материал, выполняют практические задания, получают консультации куратора и преподавателей по вопросам организации обучения, освоения теоретического материала, выполнения практических заданий. При дистанционном обучении используются такие методы, как видеолекция, семинар.

Реализация программы по направлению подготовки 34.03.01 Сестринское дело с использованием дистанционных образовательных технологий/электронного обучения - предусмотрена.

3.4. Использование сетевой формы реализации образовательной программы

Реализация программы по направлению подготовки 34.03.01 Сестринское дело с использованием сетевой формы – предусмотрена.

3.5. Язык образования

Образовательная деятельность по направлению подготовки 34.03.01 Сестринское дело осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском языке.

4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

4.1. Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы, обеспечиваемым дисциплинами (модулями) и практиками обязательной части

4.1.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 34.03.01 Сестринское дело

выпускник, освоивший программу бакалавриата должен обладать следующими универсальными компетенциями:

Категория универсальных компетенций	Код универсальной компетенции	Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1 Знает: методы критического анализа и оценки современных научных достижений; Методы критического анализа; основные принципы критического анализа; УК-1.2 Умеет: получать новые знания на основе анализа, синтеза и др.; собирать данные по сложным научным проблемам, относящимся к профессиональной области; осуществлять поиск информации и решений на основе действий, эксперимента и опыта; УК-1.3 Владеет: исследованием проблемы профессиональной деятельности с применением анализа; синтеза и других методов интеллектуальной деятельности; выявлением научных проблем и использованием адекватных методов для их решения; демонстрацией оценочных суждений в решении проблемных профессиональных ситуаций.
Разработка и реализация проектов	УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1 Знает: методы представления и описания результатов проектной деятельности; методы, критерии и параметры оценки результатов выполнения проекта; принципы, методы и требования, предъявляемые к проектной работе; УК-2.2 Умеет: обосновать практическую и теоретическую значимость полученных результатов; проверять и анализировать проектную документацию; прогнозировать развитие процессов в проектной профессиональной области; выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации в целях реализации проекта; анализировать проектную документацию; рассчитывать качественные и количественные результаты, сроки выполнения проектной работы; УК-2.3 Владеет: управлением проектами в области, соответствующей профессиональной

			<p>деятельности; распределением заданий и побуждением других к достижению целей; управлением разработкой технического задания проекта, управлением реализацией профильной проектной работы; управлением процесса обсуждения и доработки проекта; участием в разработке технического задания проекта, разработкой программы реализации проекта в профессиональной области; организацией проведения профессионального обсуждения проекта, участием в ведении проектной документации; проектированием план-графика реализации проекта; определением требований к результатам реализации проекта, участием в научных дискуссиях и круглых столах</p>
Командная работа и лидерство	УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	<p>УК-3.1 Знает: проблемы подбора эффективной команды; основные условия эффективной командной работы; основы стратегического управления человеческими ресурсами, нормативные правовые акты, касающиеся организации и осуществления профессиональной деятельности; модели организационного поведения, факторы формирования организационных отношений; стратегии и принципы командной работы, основные характеристики организационного климата и взаимодействия людей в организации; методы научного исследования в области управления; методы верификации результатов исследования; методы интерпретации и предоставления результатов исследования;</p> <p>УК-3.2 Умеет: определять стиль управления и эффективность руководства командой; выработать командную стратегию; владеть технологией реализации основных функций управления, анализировать, интерпретировать результаты научного исследования в области управления человеческими ресурсами; применять принципы и методы организации командной деятельности; подбирать методы и методики исследования</p>

			<p>профессиональных практических задач; уметь анализировать и интерпретировать результаты научного исследования;</p> <p>УК-3.3 Владеет: организацией и управлением командным взаимодействием в решении поставленных целей; созданием команды для выполнения практических задач; участием в разработке стратегии командной работы; составлением деловых писем с целью организации и сопровождения командной работы; умением работать в команде; разработкой программы эмпирического исследования профессиональных практических задач</p>
Коммуникация	УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке (ах)	<p>УК-4.1 Знает: компьютерные технологии и информационную инфраструктуру в организации; коммуникации в профессиональной этике; факторы улучшения коммуникации в организации; коммуникационные технологии в профессиональном взаимодействии; характеристики коммуникационных потоков; значение коммуникации в профессиональном взаимодействии; методы исследования коммуникативного потенциала личности; современные средства информационно-коммуникационных технологий;</p> <p>УК-4.2 Умеет: создавать на русском и иностранном языке письменные тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам; исследовать прохождение информации по управленческим коммуникациям; определять внутренние коммуникации в организации; производить редакторскую и корректорскую правку текстов научного и официально-делового стилей речи на русском и иностранном языках; владеть принципами формирования системы коммуникации; анализировать систему коммуникационных связей в организации;</p> <p>УК-4.3 Владеет: осуществлением устными и письменными</p>

			коммуникациями, в том числе на иностранном языке; представлением планов и результатов собственной и командной деятельности с использованием коммуникативных технологий; владеет технологией построения эффективной коммуникации в организации; передачей профессиональной информации в информационно-телекоммуникационных сетях; использованием современных средств информационно-коммуникационных технологий
Межкультурное взаимодействие	УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1 Знает: психологические основы социального взаимодействия, направленного на решение профессиональных задач; основные принципы организации деловых контактов; методы подготовки к переговорам, национальные, этнокультурные и конфессиональные особенности и народные традиции населения; основные концепции взаимодействия людей в организации; особенности диадического взаимодействия; УК-5.2 Умеет: грамотно, доступно излагать профессиональную информацию в процессе межкультурного взаимодействия; соблюдать этические нормы и права человека; анализировать особенности социального взаимодействия с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей; УК-5.3 Владеет: организацией продуктивного взаимодействия в профессиональной среде с учетом национальных, этнокультурных особенностей; преодолением коммуникативных, образовательных, этнических, конфессиональных и других барьеров в процессе межкультурного взаимодействия; выявлением разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1 Знает: особенности принятия и реализации организационных, в том числе управленческих решений; теоретико-методологические основы саморазвития, самореализации, использования творческого потенциала собственной деятельности; основные научные

			<p>школы психологии и управления; деятельностный подход в исследовании личностного развития; технологию и методику самооценки; теоретические основы акмеологии, уровни анализа психических явлений;</p> <p>УК-6.2 Умеет: определять приоритеты профессиональной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки; разрабатывать, контролировать, оценивать и исследовать компоненты профессиональной деятельности; планировать самостоятельную деятельность в решении профессиональных задач;</p> <p>УК-6.3 Владеет: навыками определения эффективного направления действий в области профессиональной деятельности; принятием решений на уровне собственной профессиональной деятельности; навыками планирования собственной профессиональной деятельности</p>
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	<p>УК-7.1 Знает: определение телосложения и физической подготовленности, методы, обеспечивающие достижение практических результатов, воспитание морально-волевых и нравственных черт личности (решительности, целеустремленности, настойчивости); методику составления и выполнения комплексов общеразвивающих упражнений для проведения подготовительной части занятия;</p> <p>УК-7.2 Умеет: оценить физическое состояние человека, развивать силы, силовую выносливость с использованием различных видов отягощений, ловкость, гибкость, скорость; использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;</p> <p>УК-7.3 Владеет: основными правилами техники безопасности при выполнении физических упражнений; техниками развития силы, скорости, выносливости, ловкости, гибкости; правилами подвижных игр, общеразвивающих упражнений</p>

Безопасность жизнедеятельности	УК-8	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.1 Знает: положения здорового образа жизни, опасные и чрезвычайные ситуации и основы безопасного поведения при их возникновении; УК-8.2 Умеет: предвидеть потенциальные опасности и правильно действовать в случае их наступления, использовать средства индивидуальной и коллективной защиты, оказывать первую медицинскую помощь; УК-8.3 Владеет: качествами личности, необходимыми для ведения здорового образа жизни, обеспечения безопасного поведения в опасных и чрезвычайных ситуациях, методами воспитания чувства ответственности за личную безопасность, ценностного отношения к здоровью и жизни человека
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-9	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-9.1 Знает: базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике, методы личного экономического и финансового планирования, основные финансовые инструменты, используемые для управления личными финансами; УК-9.2 Умеет: анализировать информацию для принятия обоснованных экономических решений, применять экономические знания при выполнении практических задач.; УК-9.3 Владеет: способностью использовать основные положения и методы экономических наук при решении социальных и профессиональных задач.
Гражданская позиция	УК-10	Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	УК-10.1 Знает: сущность коррупционного поведения и его взаимосвязь с социальными, экономическими, политическими и иными условиями; действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности и способы профилактики коррупции.; УК-10.2 Умеет: анализировать, толковать и применять правовые нормы о противодействии коррупционному поведению.; УК-10.3 Владеет: навыками работы с законодательными и другими

4.1.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 34.03.01 Сестринское дело выпускник, освоивший программу бакалавриата должен обладать следующими общепрофессиональными компетенциями:

Код общепрофессиональной компетенции	Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
ОПК-1	Способен реализовывать правовые нормы, этические и деонтологические принципы в профессиональной деятельности	<p>ОПК-1.1 Знает: нормативные правовые документы, регламентирующие требования к профессиональной деятельности; психологические основы организации профессионального взаимодействия; методы и технологии (в том числе инновационные) развития области профессиональной деятельности; научно-методическое обеспечение профессиональной деятельности, принципы профессиональной этики;</p> <p>ОПК-1.2 Умеет: осуществлять исследовательскую деятельность по разработке и внедрению инновационных технологий в области профессиональной деятельности, обрабатывать социальную, демографическую, экономическую и другую информацию с привлечением широкого круга источников на основе использования современных информационных технологий, средств вычислительной техники, коммуникаций и связи, разрабатывать программы мониторинга и оценки результатов реализации профессиональной деятельности; разрабатывать информационно — методические материалы в области профессиональной деятельности;</p> <p>ОПК-1.3 Владеет: осуществлением теоретико-методологического обоснования программ (образовательных, программ сопровождения либо реабилитации); использованием современных информационных технологий, средств вычислительной техники, коммуникаций и связи, составлением индивидуальных программ, планирующей, отчетной и других видах документации; осуществлением методического сопровождения разработки и реализации программ (образовательных, программ сопровождения либо реабилитации)</p>
ОПК-2	Способен решать профессиональные задачи с использованием основных физико-химических, математических и иных естественнонаучных понятий	<p>ОПК-2.1 Знает: естественнонаучные понятия и методы познания;</p> <p>ОПК-2.2 Умеет: раскрыть сущность явлений природы, познаний их законов и предвидеть на их основе новые явления;</p> <p>ОПК-2.3 Владеет: методами использования на</p>

	и методов	практике познания законов природы
ОПК-3	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-3.1 Знает: основные понятия информатики, современные средства вычислительной техники, получения, хранения, переработки информации; ОПК-3.2 Умеет: работать на персональном компьютере и пользоваться основными офисными приложениями, сетью Интернет для профессиональной деятельности, проводить расчеты по результатам исследований и статистическую обработку элементарных данных; ОПК-3.3 Владеет: методами практического использования современных компьютеров для обработки информации, навыками преобразования информации: текстовые редакторы, табличные процессоры, системы управления базами данных
ОПК-4	Способен применять медицинские технологии, медицинские изделия, лекарственные препараты, дезинфекционные средства и их комбинации при решении профессиональных задач	ОПК-4.1 Знает: методы получения и применения основных антибактериальных и биологических препаратов (антибиотики, сыворотки, вакцины, фаги), дезинфекционных средств; классификацию и группы лекарственных средств, дезинфекционных средств, их международные названия; механизм действия, фармакодинамические эффекты, основные фармакокинетические параметры, нежелательные явления лекарственных средств; показания и противопоказания к назначению лекарственных средств; взаимодействие лекарственных средств при их комбинированном назначении; условия хранения лекарственных средств (ЛС); дозировку и прописи лекарств в различных его формах; основные правила выписывания рецептов; ОПК-4.2 Умеет: ориентироваться в номенклатуре лекарственных средств и возможной замене одного препарата другим; ориентироваться в синонимах ЛС и возможной замене одного препарата другим; правильно выписывать рецепты для получения ЛС на отделение; выписывать рецепты для получения лекарственных средств на отделение, медицинское учреждение; пользоваться справочной литературой по лекарственным средствам; давать советы больным о рациональном приеме ЛС и обращении с ними, о вреде токсикомании и наркомании; ОПК-4.3 Владеет: выбором группы лекарственных средств с учетом тяжести течения заболевания, ургентности состояния и проявления основного симптомокомплекса; выбором конкретного лекарственного

		<p>средства с учетом фармакодинамики, фармакокинетики и функционального состояния организма; выбором лекарственной форма, дозы и пути введения препаратов, схемы дозирования (кратность, зависимость от приема пищи и других лекарственных средств); прогнозировать риск развития побочных действий лекарственных средств; обосновать рациональность и необходимость проведения комбинированного назначения лекарственных средств</p>
ОПК-5	<p>Способен оценивать морфофункциональные, физиологические и патологические состояния и процессы в организме человека на индивидуальном, групповом и популяционном уровнях для решения профессиональных задач</p>	<p>ОПК-5.1 Знает: методы непосредственного исследования больного (расспрос, осмотр, пальпация, перкуссия, аускультация); основные синдромы в клинике внутренних болезней; лабораторные и инструментальные методы исследования при обследовании пациентов с заболеваниями внутренних органов;</p> <p>ОПК-5.2 Умеет: использовать все методы непосредственного исследования больных (расспрос, осмотр, пальпация, перкуссия, аускультация) при обследовании пациентов; грамотно излагать результаты непосредственного исследования больного в истории болезни;</p> <p>ОПК-5.3 Владеет: правильной оценкой данных лабораторных методов исследования</p>
ОПК-6	<p>Способен проводить анализ медико-статистической информации и интерпретировать результаты состояния здоровья пациента (населения)</p>	<p>ОПК-6.1 Знает: основные определения и понятия медицинской статистики; значение статистического метода при изучении состояния здоровья пациента (населения); основные методы, применяемые при анализе статистических данных о здоровье населения и организации медицинской помощи; основные этапы организации статистического исследования;</p> <p>ОПК-6.2 Умеет: правильно применять в научно-практической работе статистический метод исследования при оценке состояния здоровья населения и организации медицинской помощи; провести научно-практическое исследование по изучению состояния здоровья населения, организации медицинской помощи, анализу деятельности ЛПУ;</p> <p>ОПК-6.3 Владеет: навыками использования полученных знаний</p>
ОПК-7	<p>Способен участвовать в разработке и реализации реабилитационных программ</p>	<p>ОПК-7.1 Знает: организационно-методические основы медицинской реабилитации и особенности ее реализации в различных лечебно-профилактических учреждениях; основные принципы оценки функциональных резервов организма человека и реабилитационного потенциала пациентов; основные средства и методы</p>

		<p>медицинской реабилитации; медицинские показания и противопоказания для медицинской реабилитации пациентов; особенности медицинской реабилитации пациентов с различными заболеваниями;</p> <p>ОПК-7.2 Умеет: оценить функциональное состояние пациентов для проведения реабилитационных мероприятий с использованием лечебной физкультуры, физиотерапии, нетрадиционных методов терапии (рефлексотерапии, фитотерапии, гомеопатии и др.) и основных курортных факторов; определить у пациента наличие показаний для медицинской реабилитации и отсутствие противопоказаний для ее осуществления с последующим направлением к врачу-специалисту по медицинской реабилитации; составлять программы реабилитационных мероприятий для различных категорий больных; самостоятельно работать с учебной, научной, нормативной и справочной литературой по медицинской реабилитации - вести поиск, превращать прочитанное в средство для решения профессиональных задач; реализовать этические и деонтологические аспекты врачебной деятельности в общении с коллегами, медицинскими сестрами и младшим персоналом, родственниками пациента;</p> <p>ОПК-7.3 Владеет: методами работы с учебной и учебно-методической литературой; методами анализа результатов обследования функциональных резервов организма человека (резервометрия, функциональные нагрузочные пробы и др.) и дополнительной информации о состоянии больных; алгоритмом определения у пациента показаний и противопоказаний для медицинской реабилитации с последующим направлением пациента к соответствующему врачу-специалисту; умениями использования основных методов и средств медицинской реабилитации у больных с хроническими заболеваниями, у пациентов, перенесших острое заболевание, травму или оперативное вмешательство</p>
ОПК-8	Способен определять приоритетные проблемы и риски здоровью пациента (населения), разрабатывать и проводить профилактические мероприятия с целью повышения уровня здоровья и предотвращения заболеваний пациента (населения)	ОПК-8.1 Знает: организацию работы по медицинской профилактике в учреждениях здравоохранения; методологию и технологии оказания профилактической помощи; основные принципы оказания медицинских профилактических услуг; основные потребности населения в профилактической помощи в отношении социально значимых заболеваний;

		<p>ОПК-8.2 Умеет: применять основы гигиенического обучения и воспитания; ориентироваться в структуре медицинской профилактики в системе здравоохранения; актуализировать знания по важнейшим принципам оказания профилактической помощи; обеспечить формирование умений по применению санитарно-гигиенического просвещения населения при проведении профессиональной деятельности; изучить и освоить методики и технологии, используемые в медицинской профилактике;</p> <p>ОПК-8.3 Владеет: навыками внедрения эффективных профилактических медицинских технологий и услуг в практику учреждений практического здравоохранения</p>
ОПК-9	Способен распространять знания о здоровом образе жизни, направленные на повышение санитарной культуры и профилактику заболеваний пациентов (населения)	<p>ОПК-9.1 Знает: параметры развития человека в разные возрастные периоды; основные проблемы, которые могут возникать в процессе развития человека в разном возрасте; понятия «здоровье», «болезнь», «качество жизни»; факторы риска (с дифференциацией в разные периоды жизни);</p> <p>ОПК-9.2 Умеет: определить проблемы индивидуума и его окружения, связанные со здоровьем, в разные возрастные периоды; планировать, организовывать решение этих проблем; контролировать эффективность решения проблем; обосновать стратегии сохранения здоровья в различные возрастные периоды; использовать знания о методологических подходах (аналитическом и системном) для понимания закономерностей деятельности целостного организма, свойствах и функциях различных систем организма при анализе закономерностей формирования функциональных систем организма здорового человека, механизмах формирования специфических и интегративных функций, их зависимости от факторов внешней среды и функционального состояния организма; анализировать уровень развития человека в соответствии с возрастными параметрами, степень нарушения здоровья, снижения качества жизни, роль различных факторов в нарушении здоровья, - эффективность медицинского воздействия на различные отклонения в состоянии здоровья;</p> <p>ОПК-9.3 Владеет: методами оценки состояния физического развития; измерения артериального давления, частоты пульса, дыхания, основами термометрии; оценки влияния факторов окружающей среды на здоровье человека; формирования здорового образа жизни</p>

ОПК-10	Способен применять организационно-управленческую и нормативную документацию в своей деятельности, реализовывать принципы системы менеджмента качества в профессиональной деятельности	ОПК-10.1 Знает: организационные основы и методы принятия решений в управлении операционной деятельностью организаций и инструменты оценки эффективности управленческих решений; ОПК-10.2 Умеет: применять методы принятия решений при оптимизации операционной деятельности организаций; ОПК-10.3 Владеет: навыками применения количественных и качественных методов в управлении операционной деятельностью организаций и поиска самостоятельного решения нестандартных управленческих проблем
ОПК-11	Способен проектировать организационные структуры, планировать и осуществлять мероприятия по управлению персоналом, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	ОПК-11.1 Знает: методы представления и описания результатов проектной деятельности; методы, критерии и параметры оценки результатов выполнения проекта; принципы, методы и требования, предъявляемые к проектной работе; ОПК-11.2 Умеет: обосновать практическую и теоретическую значимость полученных результатов; проверять и анализировать проектную документацию; прогнозировать развитие процессов в проектной профессиональной области; выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации в целях реализации проекта; анализировать проектную документацию; рассчитывать качественные и количественные результаты, сроки выполнения проектной работы; ОПК-11.3 Владеет: управлением проектами в области, соответствующей профессиональной деятельности; распределением заданий и побуждением других к достижению целей; управлением разработкой технического задания проекта, управлением реализацией профильной проектной работы; управлением процесса обсуждения и доработки проекта; участием в разработке технического задания проекта, разработкой программы реализации проекта в профессиональной области; организацией проведения профессионального обсуждения проекта, участием в ведении проектной документации; проектированием план- графика реализации проекта; определением требований к результатам реализации проекта, участием в научных дискуссиях и круглых столах
ОПК-12	Способен применять современные методики сбора и обработки информации, необходимой для проведения научного исследования	ОПК-12.1 Знает: основные принципы и процедуры научного исследования; методы критического анализа и оценки научных достижений и исследований; методы критического анализа и оценки научных достижений и исследований;

		<p>экспериментальные и теоретические методы научно-исследовательской деятельности; основные этапы планирования и реализации научного исследования; технологии социального проектирования, моделирования и прогнозирования; методы математической статистики;</p> <p>ОПК-12.2 Умеет: анализировать методы научных исследований в целях решения исследовательских и практических задач; разрабатывать методологически обоснованную программу научного исследования; организовывать научное исследование; применять методы математической статистики для исследований в профессиональной деятельности; умеет обрабатывать данные и их интерпретировать; осуществлять подготовку обзоров, аннотаций, отчетов, аналитических записок, профессиональных публикаций, информационных материалов по результатам исследовательских работ в области профессиональной деятельности; представлять результаты исследовательских работ; выступать с сообщениями и докладами АО тематике проводимых исследований;</p> <p>ОПК-12.3 Владеет: осуществлением обоснованного выбора методов для проведения научного исследования; разработкой программ научно-исследовательской работы; опытом проведения научного исследования в профессиональной деятельности; современными технологиями организации сбора, обработки данных; основными принципами проведения научных исследований в области педагогики</p>
ОПК-13	Способен разрабатывать методические и обучающие материалы для подготовки и профессионального развития сестринских кадров	<p>ОПК-13.1 Знает: руководящие принципы, методологические подходы, методики и эффективные практики обучения взрослых, индивидуального наставничества, повышения эффективности командного взаимодействия, профилактики профессионального выгорания;</p> <p>ОПК-13.2 Умеет: наблюдать и оценивать эффективность деятельности специалиста, правильность выполнения процедур и методов в соответствии с принятыми (действующими) стандартами, регламентами и организационными требованиями; применять на практике методы обучения взрослых, коучинга, повышения эффективности командного взаимодействия, профилактики профессионального выгорания и т.д.;</p> <p>развивать и поддерживать обмен профессиональными знаниями реабилитационными организациями разного</p>

		вида; ОПК-13.3 Владеет: основами обеспечения взаимодействия с педагогами и другими специалистами образовательной организации по вопросам развития обучающихся в ведущей для возраста деятельности; методами индивидуальных и групповых консультаций участников образовательных отношений, методами командного образования
--	--	--

4.1.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения, утвержденные самостоятельно образовательной организацией

В программу бакалавриата включены определенные самостоятельно профессиональные компетенции, исходя из направления подготовки программы бакалавриата.

Профессиональные компетенции сформированы на основе профессионального стандарта, соответствующего профессиональной деятельности выпускников, путем отбора соответствующих обобщенных трудовых функций, относящихся к уровню квалификации, требующего освоение программы бакалавриата по направлению подготовки 34.03.01 Сестринское дело.

Код и наименование профессиональных компетенций программы бакалавриата	Наименование профессиональных стандартов	Код и наименование и уровень квалификации (обобщенных) трудовых функций, на которые ориентирована образовательная программа на основе профессиональных стандартов или требований работодателей-социальных партнеров
ПК-1 Способен и готов осуществлять организацию ресурсного обеспечения структурного подразделения медицинской организации	-	Определена на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники, иных источников
ПК-2 Способен и готов осуществлять организацию отдельных процессов деятельности структурного подразделения медицинской организации	-	Определена на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники, иных источников
ПК-3 Способен и готов осуществлять организацию и контроль деятельности медицинского персонала структурного подразделения организации	-	Определена на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники, иных источников
ПК-4 Способен и готов осуществлять оказание медицинской помощи в	-	Определена на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке

экстренной форме		труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники, иных источников
ПК-5 Способен организовать оказание первичной доврачебной медико- санитарной помощи населению в условиях чрезвычайных ситуаций в догоспитальный период	-	Определена на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники, иных источников
ПК-6 Способен и готов осуществлять планирование деятельности структурного подразделения, среднего и младшего медицинского персонала медицинской организации, больницы (дома) сестринского ухода, хосписа	-	Определена на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники, иных источников
ПК-7 Способен и готов осуществить организацию отдельных процессов деятельности структурного подразделения, среднего и младшего персонала медицинской организации, больницы (дома) сестринского ухода, хосписа	-	Определена на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники, иных источников
ПК-8 Способен и готов осуществлять организацию работы медицинского персонала структурного подразделения, персонала больницы (дома) сестринского ухода, хосписа	-	Определена на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники, иных источников
ПК-9 Способен и готов осуществлять организацию ресурсного обеспечения деятельности структурного подразделения, среднего и младшего медицинского персонала медицинской организации, ресурсного обеспечения больницы (дома) сестринского ухода, хосписа	-	Определена на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники, иных источников
ПК-10 Способен и готов осуществить контроль деятельности структурного подразделения, среднего и	-	Определена на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и

<p>младшего медицинского персонала медицинской организации, персонала больницы (дома) сестринского ухода, хосписа</p>		<p>зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники, иных источников</p>
---	--	--

Профессиональные компетенции и индикаторы их достижения:

<p align="center">Код и наименование профессиональных компетенций (ПК)</p>	<p align="center">Индикаторы достижения профессиональных компетенций</p>
<p>ПК-1 Способен и готов осуществлять организацию ресурсного обеспечения структурного подразделения медицинской организации</p>	<p>ПК-1.1 Знает: условия хранения, применения, учета и выдачи медицинских изделий и лекарственных препаратов; правила составления и подачи заявок на медицинские изделия, лекарственные препараты и дезинфицирующие средства; методы анализа и оценки информации о материальных ресурсах, используемых в структурном подразделении медицинской организации; принципы рационального использования материальных ресурсов в структурном подразделении медицинской организации; порядок получения медицинских изделий и лекарственных препаратов; требования, принципы и правила учета товарно-материальных ценностей, оперативно-технического учета и предметно-количественного учета медицинских изделий, лекарственных препаратов и дезинфицирующих средств; правила эксплуатации медицинских изделий, предназначенных для использования средним и младшим медицинским персоналом подразделения; признаки неисправности в работе медицинских изделий, предназначенных для использования средним и младшим медицинским персоналом подразделения; правила составления и подачи заявки на ремонт медицинских изделий; правила хранения разрешительной документации на медицинские изделия; требования к отчетной документации, структура и состав отчетной документации.</p> <p>ПК-1.2 Умеет: подавать заявки и получать медицинские изделия, лекарственные препараты и дезинфицирующие средства; обеспечивать условия хранения, эксплуатации медицинских изделий и применения лекарственных препаратов; организовывать рациональное использование материальных ресурсов в структурном подразделении медицинской организации; распознавать признаки неисправности в работе медицинских изделий, предназначенных для использования средним и младшим медицинским персоналом подразделения; анализировать и оценивать информацию о лекарственных препаратах, расходных материалах, медицинском оборудовании для деятельности структурного подразделения медицинской организации; обеспечивать соблюдение требований к эксплуатации медицинских изделий, применяемых средним и младшим медицинским персоналом структурного подразделения медицинской организации; подавать</p>

	<p>заявки на ремонт медицинских изделий; хранить документацию на медицинские изделия; проводить учет товарно-материальных ценностей, оперативно-технический учет и предметно-количественный учет медицинских изделий, лекарственных препаратов и дезинфицирующих средств.</p> <p>ПК-1.3</p> <p>Владеет: навыками получения, хранения и учета медицинских изделий, лекарственных препаратов и дезинфицирующих средств. Навыками организации использования материальных ресурсов в структурном подразделении медицинской организации, анализа текущего ресурсного обеспечения и определение ресурсов для деятельности структурного подразделения медицинской организации; навыками обеспечения соблюдения требований к эксплуатации медицинских изделий, применяемых средним и младшим медицинским персоналом структурного подразделения медицинской организации.</p>
<p>ПК-2 Способен и готов осуществлять организацию отдельных процессов деятельности структурного подразделения медицинской организации</p>	<p>ПК-2.1</p> <p>Знает: виды, формы, порядок оформления и хранения медицинской документации, в том числе в форме электронного документа; правила делопроизводства и документооборота в медицинской организации; порядок составления отчета о своей деятельности и результатах деятельности медицинского персонала; технику выполнения манипуляций средними медицинскими работниками; принципы организации процесса оказания медицинской помощи средним и младшим медицинским персоналом; нормативные требования к организации лечебного питания пациентов; порядок приема и выписки пациентов структурного подразделения медицинской организации; теоретические основы сестринского дела; организация сестринского дела в системе здравоохранения Российской Федерации; основы управления качеством медицинской помощи; правила сбора, хранения и утилизации медицинских отходов в медицинской организации; основы лечебно-диагностического процесса и профилактики заболеваний; формы и методы реабилитации, организации и проведения мероприятий по реабилитации; систему инфекционного контроля, инфекционной безопасности пациентов и медицинского персонала медицинской организации; правила дезинфекции, предстерилизационной очистки, стерилизации и хранения медицинских изделий; правила проведения текущей и генеральной уборки; правила учета, хранения и регистрации листов нетрудоспособности</p> <p>ПК-2.2</p> <p>Умеет: оформлять медицинскую и документацию, в том числе в форме электронного документа; применять правила документооборота и делопроизводства при работе с медицинской документацией, в том числе в форме электронного документа; формировать отчет о своей деятельности и результатах деятельности</p>

	<p>медицинского персонала; организовывать процесс оказания медицинской помощи средним и младшим медицинским персоналом; организовывать работу по соблюдению лечебно-охранительного режима в структурном подразделении медицинской организации; контролировать поступление и выписку пациентов структурного подразделения медицинской организации; создавать условия для проведения сестринского ухода за пациентами; создавать условия для проведения дезинфекции, предстерилизационной очистки и стерилизации медицинских изделий; создавать условия для проведения текущей и генеральной уборки; создавать условия для проведения противоэпидемических мероприятий; создавать условия для сбора, хранения и утилизации медицинских отходов; организовывать и проводить карантинные мероприятия; создавать условия для сбора, хранения и транспортировки биологического материала; организовывать работу по обеспечению лечебного питания пациентов подразделения медицинской организации; вести учет, хранение и регистрацию листов нетрудоспособности.</p> <p>ПК-2.3</p> <p>Владеет: навыками ведения, учета и хранения медицинской документации, в том числе в форме электронного документа; навыками проведения работы по организации процессов оказания медицинской помощи средним и младшим медицинским персоналом структурного подразделения медицинской организации, обеспечения соблюдения лечебно-охранительного режима в структурном подразделении медицинской организации. Навыками организации работы по обеспечению лечебного питания пациентов структурного подразделения медицинской организации. Навыками контроля процесса поступления и выписки пациентов структурного подразделения медицинской организации. Навыками создания условий для проведения сестринского ухода за пациентами. Навыками создания условий для проведения дезинфекции, предстерилизационной очистки и стерилизации медицинских изделий. Навыками создания условий для проведения текущей и генеральной уборки в помещениях структурного подразделения медицинской организации. Навыками создания условий для проведения противоэпидемических мероприятий и выполнение работы по организации и проведению карантинных мероприятий. Навыками создания условий для сбора, хранения и утилизации медицинских отходов. Навыками создания условий для сбора, хранения и транспортировки биологического материала для лабораторных исследований</p>
<p>ПК-3 Способен и готов осуществлять организацию и контроль деятельности медицинского персонала структурного подразделения организации</p>	<p>ПК-3.1</p> <p>Знает: принципы и правила использования критериев, показателей и индикаторов оценки качества деятельности персонала. Виды контролируемых мероприятий. Перечень локальных нормативных актов</p>

для организации и проведения контролирующих мероприятий. Требования лечебно-охранительного, санитарно-гигиенического и санитарно-эпидемиологического режимов в медицинской организации. Основные профилактические, диагностические, лечебные и реабилитационные мероприятия, используемые в структурном подразделении при оказании медицинской помощи пациентам. Методы и принципы ухода за пациентом, применяемые средним и младшим медицинским персоналом. Правила дезинфекции, предстерилизационной очистки и стерилизации медицинских изделий. Правила эксплуатации медицинских изделий, используемых в структурном подразделении. Санитарно-эпидемиологические требования к обращению с медицинскими отходами. Санитарно-эпидемиологические требования к организации и осуществлению дезинфекции, дезинсекции и дератизации в медицинской организации. Правила учета, хранения и применения лекарственных средств, наркотических, психотропных и сильнодействующих лекарственных средств, препаратов крови и медицинских изделий, применяемых в структурном подразделении. Методы контроля санитарно-эпидемиологических требований в подразделении медицинской организации. Основные требования к организации лечебного питания в медицинской организации. Требования к безопасной больничной среде и системе мероприятий по ее обеспечению. Правила ведения медицинской документации средним и младшим медицинским персоналом структурного подразделения. Этапы и порядок проведения внутренних мероприятий по контролю качества и безопасности медицинской деятельности в структурном подразделении медицинской организации. Правила внутреннего трудового распорядка, трудовой дисциплины, морально-правовые нормы профессионального общения медицинского персонала

ПК-3.2

Умеет: использовать критерии, показатели и индикаторы оценки качества деятельности среднего и младшего медицинского персонала структурного подразделения. Использовать локальные нормативные акты при организации и проведении контролирующих мероприятий. Организовывать и проводить контролирующие мероприятия по оценке качества и эффективности деятельности медицинского персонала структурного подразделения. Контролировать соблюдение лечебно-охранительного, санитарно-гигиенического и санитарно-эпидемиологического режимов в структурном подразделении медицинской организации. Контролировать проведение средним и младшим медицинским персоналом структурного подразделения медицинской организации противоэпидемических и профилактических

мероприятий по предупреждению возникновения и распространения инфекционных и паразитарных заболеваний Контролировать проведение санитарно-просветительной работы средним и младшим медицинским персоналом структурного подразделения медицинской организации. Организовывать и проводить оценку качества деятельности среднего и младшего медицинского персонала структурного подразделения медицинской организации в области профилактики, диагностики, лечения, реабилитации пациентов и ухода за ними Организовывать и проводить мероприятия по контролю соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, морально-этических норм профессионального общения средним и младшим медицинским персоналом структурного подразделения медицинской организации. Организовывать и проводить мероприятия по контролю соблюдения средним и младшим медицинским персоналом правил учета, хранения и применения лекарственных средств, наркотических, психотропных и сильнодействующих лекарственных средств, препаратов крови и медицинских изделий

ПК-3.3

Владеет: работой по контролю соблюдения лечебно-охранительного, санитарно-гигиенического и санитарно-эпидемиологического режимов в структурном подразделении медицинской организации. Работой по контролю проведения средним и младшим медицинским персоналом структурного подразделения медицинской организации противоэпидемических и профилактических мероприятий по предупреждению возникновения и распространения инфекционных и паразитарных заболеваний. Работой по контролю проведения санитарно-просветительной работы средним и младшим медицинским персоналом структурного подразделения медицинской организации. Навыками организации и проведения оценки качества деятельности среднего и младшего медицинского персонала структурного подразделения медицинской организации. Навыками организации и проведения мероприятий по контролю соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, морально-этических норм профессионального общения средним и младшим медицинским персоналом структурного подразделения медицинской организации. Навыками организации и проведения мероприятий по контролю соблюдения средним и младшим медицинским персоналом правил учета, хранения и применения лекарственных средств, наркотических, психотропных и сильнодействующих лекарственных средств, препаратов крови и медицинских изделий. Навыками организации и проведения мероприятий по контролю ведения медицинской документации средним и младшим медицинским персоналом структурного подразделения медицинской организации. Работой по проведению мероприятий по обеспечению внутреннего контроля

	<p>качества и безопасности медицинской деятельности в структурном подразделении медицинской организации. Анализом полученной в результате проведения контролируемых мероприятий информации и разработка предложений о внесении организационных изменений в деятельность среднего и младшего медицинского персонала</p>
<p>ПК-4 Способен и готов осуществлять оказание медицинской помощи в экстренной форме</p>	<p>ПК-4.1 Знает: методику сбора жалоб и анамнеза жизни и заболевания у пациентов (их законных представителей), методику физикального исследования пациентов (осмотр, пальпация, перкуссия, аускультация), клинические признаки внезапного прекращения кровообращения и (или) дыхания, правила проведения базовой сердечно-легочной реанимации</p> <p>ПК-4.2 Умеет: распознавать состояния, представляющие угрозу жизни, включая состояние клинической смерти (остановка жизненно важных функций организма человека (кровообращения и (или) дыхания), требующие оказания медицинской помощи в экстренной форме. Выполнять мероприятия базовой сердечно-легочной реанимации. Оказывать медицинскую помощь в экстренной форме при состояниях, представляющих угрозу жизни, в том числе клинической смерти (остановка жизненно важных функций организма человека (кровообращения и (или) дыхания). Применять лекарственные препараты и медицинские изделия при оказании медицинской помощи в экстренной форме</p> <p>ПК-4.3 Владеет: оценкой состояния пациента, требующего оказания медицинской помощи в экстренной форме. Навыками распознавания состояний, представляющих угрозу жизни пациента, включая состояние клинической смерти (остановка жизненно важных функций организма человека (кровообращения и (или) дыхания), требующих оказания медицинской помощи в экстренной форме. Навыками проведения мероприятий базовой сердечно-легочной реанимации. Навыками оказания медицинской помощи в экстренной форме при состояниях, представляющих угрозу жизни, в том числе клинической смерти (остановка жизненно важных функций организма человека (кровообращения и (или) дыхания). Навыками применения лекарственных препаратов и медицинских изделий при оказании медицинской помощи в экстренной форме</p>
<p>ПК-5 Способен организовать оказание первичной доврачебной медико-санитарной помощи населению в условиях чрезвычайных ситуаций в догоспитальный период</p>	<p>ПК-5.1 Знает: основные положения законодательных и нормативных правовых актов, регламентирующие организацию и оказание медицинской помощи населению в чрезвычайных ситуациях. Задачи, принципы построения и функционирования единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций. Классификация, общая характеристика чрезвычайных ситуаций, их поражающие факторы, величина и структура</p>

	<p>санитарных потерь. Основы организации и порядок оказания медицинской помощи населению при ликвидации медико-санитарных последствий природных и техногенных чрезвычайных ситуаций, террористических актов. Принципы и организация медицинской сортировки, порядок оказания первичной доврачебной медико-санитарной помощи населению в чрезвычайных ситуациях в догоспитальный период</p> <p>Порядок организации медицинской эвакуации в режиме чрезвычайной ситуации</p> <p>ПК-5.2</p> <p>Умеет: осуществлять организацию работы подчиненного коллектива по оказанию медицинской помощи населению в чрезвычайных ситуациях, проведение медицинской сортировки и оказание первичной доврачебной медико-санитарной помощи населению в чрезвычайных ситуациях в догоспитальный период, выполнение медицинских мероприятий по подготовке пациентов к эвакуации в специализированные медицинские организации</p> <p>ПК-5.3</p> <p>Владеет: навыками организации работы врачебно-сестринской или фельдшерской бригад по оказанию медицинской помощи населению в чрезвычайных ситуациях в догоспитальный период, медицинской сортировкой и оказанием первичной доврачебной медико-санитарной помощи населению в чрезвычайных ситуациях в догоспитальный период, проведением работы по подготовке к медицинской эвакуации пациентов в специализированные медицинские организации в чрезвычайных ситуациях</p>
<p>ПК-6 Способен и готов осуществлять планирование деятельности структурного подразделения, среднего и младшего медицинского персонала медицинской организации, больницы (дома) сестринского ухода, хосписа</p>	<p>ПК-6.1</p> <p>Знает: Статистические показатели, характеризующие состояние здоровья населения и деятельность медицинской организации. Методы планирования; принципы, виды и структура планов. Принципы разработки мероприятий, необходимых для достижения целевых показателей деятельности среднего и младшего медицинского персонала. Принципы разработки целевых показателей деятельности среднего и младшего медицинского персонала. Перечень профилактических, диагностических, лечебных и реабилитационных мероприятий, применяемых в рамках первичной доврачебной медико-санитарной помощи. Правила составления плана проведения профилактических, диагностических, лечебных и реабилитационных мероприятий среди прикрепленного населения. Должностные обязанности среднего и младшего медицинского персонала структурного подразделения, оказывающего медицинскую помощь в организациях. Функции структурного подразделения, оказывающего медицинскую помощь в организациях. Ресурсы, требуемые для деятельности подразделений, оказывающих медицинскую помощь в организациях. Источники и способы распределения ресурсов в подразделениях, оказывающих медицинскую помощь в</p>

	<p>организациях.</p> <p>ПК-6.2 Умеет: Планировать деятельность медицинского персонала структурного подразделения. Планировать проведение диагностических, профилактических, лечебных и реабилитационных мероприятий для населения. Разрабатывать и реализовывать мероприятия по достижению целевых показателей деятельности среднего и младшего медицинского персонала подразделения, оказывающего медицинскую помощь в организациях. Определять требуемые ресурсы, их источники и способы распределения. Планировать деятельность структурного подразделения по оказанию медицинской помощи населению</p> <p>ПК-6.3 Владеет: Организация работы по кадровому планированию медицинского персонала структурного подразделения. Планирование деятельности медицинского персонала структурного подразделения, утверждение перечня и установление значений целевых показателей их деятельности в структурном подразделении. Планирование обеспечения материальными ресурсами деятельности медицинского персонала структурного подразделения. Планирование деятельности структурного подразделения по оказанию медицинской помощи населению</p>
<p>ПК-7 Способен и готов осуществить организацию отдельных процессов деятельности структурного подразделения, среднего и младшего персонала медицинской организации, больницы (дома) сестринского ухода, хосписа</p>	<p>ПК-7.1 Знает: виды, формы, порядок оформления и хранения, медицинской документации, в том числе в форме электронного документа. Правила делопроизводства и документооборота в медицинской организации. Статистические показатели состояния здоровья обслуживаемого населения. Порядок составления отчета о своей деятельности и результатах деятельности медицинского персонала. Принципы формирования паспорта прикрепленного населения. Порядок ведения персонального учета прикрепленного населения. Группы диспансерных больных. Принципы формирования групп диспансерного наблюдения. Принципы организации процесса оказания медицинской помощи средним и младшим медицинским персоналом. Принципы организации процессов деятельности структурного подразделения (молочная кухня, молочно-раздаточный пункт, здравпункт, фельдшерско-акушерский пункт, кабинет медицинской профилактики) организации. Правила сбора, хранения и утилизации медицинских отходов в медицинской организации. Основы лечебно-диагностического процесса, профилактики заболеваний и медицинской реабилитации. Принципы применения управленческих решений на основе полученной информации. Теоретические основы сестринского дела. Система инфекционного контроля, инфекционной безопасности пациентов и медицинского персонала медицинской организации. Правила дезинфекции, предстерилизационной очистки, стерилизации и</p>

	<p>хранения медицинских изделий. Правила проведения текущей и генеральной уборки</p> <p>ПК-7.2</p> <p>Умеет: Оформлять медицинскую документацию, в том числе в форме электронного документа. Применять правила документооборота и делопроизводства при работе с медицинской документацией, в том числе в форме электронного документа. Осуществлять оказание лечебно-диагностической и санитарно-профилактической помощи населению. Оформлять паспорт прикрепленного населения, организовывать и вести персональный учет, информационную базу данных состояния здоровья обслуживаемого населения. Формировать группы диспансерных больных. Создавать условия для проведения противоэпидемических мероприятий. Создавать условия для проведения дезинфекции, предстерилизационной очистки и стерилизации медицинских изделий. Создавать условия для проведения текущей и генеральной уборки. Создавать условия для сбора, хранения и транспортировки биологического материала для лабораторных исследований. Создавать условия для сбора, хранения и утилизации медицинских отходов. Организовывать проведение диагностических, профилактических, лечебных и реабилитационных мероприятий в амбулаторных условиях при оказании первичной доврачебной медико-санитарной помощи пациентам. Формировать отчет о своей деятельности и результатах деятельности медицинского персонала. Принимать управленческие решения по внесению организационных изменений в деятельность среднего и младшего медицинского персонала</p> <p>ПК-7.3</p> <p>Владеет: навыками ведения, учета и хранения медицинской документации, в том числе в форме электронного документа. Навыками проведения работы по организации процессов оказания медицинской помощи медицинского персонала структурного подразделения, оказывающего медицинскую помощь в организациях. Навыками обеспечения соблюдения лечебно-охранительного режима в структурном подразделении, оказывающем медицинскую помощь в организациях. Навыками организации и проведения диспансерного наблюдения за группами населения в соответствии со служебными обязанностями, организации проведения профилактических прививок детям и взрослым. Навыками создания условий для проведения дезинфекции, предстерилизационной очистки и стерилизации медицинских изделий, создание условий для проведения текущей и генеральной уборки, организации и проведения противоэпидемических и профилактических мероприятий по предупреждению возникновения и распространения инфекционных и паразитарных заболеваний в соответствии с должностными обязанностями</p>
ПК-8 Способен и готов осуществлять	ПК-8.1

<p>организацию работы медицинского персонала структурного подразделения, персонала больницы (дома) сестринского ухода, хосписа</p>	<p>Знает: Правила внутреннего трудового распорядка, трудовой дисциплины, морально-правовые нормы профессионального общения медицинского персонала. Основы планирования труда и отдыха медицинского персонала. Требования охраны труда в медицинских организациях. Медицинская этика и деонтология; основы психологии профессионального общения. Компетенции и требования к квалификации средних и младших медицинских работников, оказывающих медицинскую помощь в структурном подразделении. Основы кадрового менеджмента. Требования к отчетной документации, структура, состав и правила заполнения учетной документации по кадрам. Принципы отбора и адаптации персонала. Принципы профессионального развития медицинского персонала на рабочем месте. Порядок аттестации и дополнительного профессионального образования среднего и младшего медицинского персонала. Основы организации и проведения работы по наставничеству. Основы создания и поддержания корпоративной культуры в организации. Принципы внедрения инноваций в деятельность персонала. Виды мотивирования и стимулирования работников. Права и обязанности сотрудников медицинской организации, занимающихся практической подготовкой обучающихся по программам среднего профессионального образования в структурном подразделении медицинской организации</p> <p>ПК-8.2</p> <p>Умеет: Обеспечивать условия и организовывать выполнение требований охраны труда медицинского персонала. Проводить мероприятия по предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний медицинского персонала. Анализировать кадровый ресурс и определять потребность подразделения в кадровом обеспечении. Составлять график и табель работы персонала. Применять принципы отбора и адаптации медицинского персонала в подразделениях медицинской организации. Формировать предложения по повышению квалификации среднего и младшего медицинского персонала. Проводить инструктирование медицинского персонала на рабочем месте. Внедрять систему мотивации персонала в структурном подразделении. Поддерживать корпоративную культуру в организации. Организовывать мероприятия по практической подготовке обучающихся по программам среднего профессионального образования в структурном подразделении медицинской организации</p> <p>ПК-8.3</p> <p>Владеет: навыками обеспечения условий и организация выполнения требований охраны труда среднего и младшего медицинского персонала структурного подразделения, оказывающего медицинскую помощь в организациях. Навыками обеспечения проведения профилактических мероприятий по предупреждению производственного травматизма и профессиональных</p>
--	--

	<p>заболеваний среди среднего и младшего медицинского персонала. Навыками организации работы по рациональной расстановке и использованию среднего и младшего медицинского персонала структурного подразделения, оказывающего медицинскую помощь в организациях. Навыками организации и проведение мероприятий по отбору и адаптации среднего и младшего медицинского персонала при приеме его на работу. Навыками организации и проведения мероприятий по профессиональному развитию среднего и младшего медицинского персонала структурного подразделения, оказывающего медицинскую помощь в организациях. Навыками организации и проведения мероприятий по совершенствованию деятельности среднего и младшего медицинского персонала структурного подразделения, оказывающего медицинскую помощь в организациях. Навыками организации и проведения мероприятий по внедрению инноваций в деятельность среднего и младшего медицинского персонала структурного подразделения, оказывающего медицинскую помощь в организациях. Навыками разработки и внедрения системы мотивации среднего и младшего медицинского персонала структурного подразделения, оказывающего медицинскую помощь в организациях. Навыками проведения работы по формированию и поддержанию корпоративной культуры структурного подразделения, оказывающего медицинскую помощь в организациях, и организации в целом</p>
<p>ПК-9 Способен и готов осуществлять организацию ресурсного обеспечения деятельности структурного подразделения, среднего и младшего медицинского персонала медицинской организации, ресурсного обеспечения больницы (дома) сестринского ухода, хосписа</p>	<p>ПК-9.1 Знает: условия хранения, применения и учета лекарственных препаратов в соответствии. Правила составления и подачи заявки для получения медицинских изделий, лекарственных препаратов и дезинфицирующих средств. Методы анализа, расчета и оценки эффективности использования материальных ресурсов. Принципы рационального использования материальных ресурсов в структурном подразделении медицинской организации. Порядок получения медицинских изделий и лекарственных препаратов. Требования, принципы и правила учета товарно-материальных ценностей, оперативно-технического учета и предметно-количественного учета медицинских изделий, лекарственных препаратов и дезинфицирующих средств. Правила эксплуатации медицинских изделий, предназначенных для применения средним и младшим медицинским персоналом подразделения. Признаки неисправности в работе медицинских изделий, предназначенных для применения средним и младшим медицинским персоналом подразделения. Правила составления и подачи заявки на ремонт медицинских изделий. Правила хранения и применения разрешительной документации на медицинские изделия. Требования к отчетной документации, структура и состав отчетной документации</p>

	<p>ПК-9.2</p> <p>Умеет: подавать заявки на медицинские изделия, лекарственные препараты и дезинфицирующие. Средства и получать их обеспечивать условия хранения и эксплуатации медицинских изделий и лекарственных препаратов. Организовывать рациональное использование материальных ресурсов в структурном подразделении медицинской организации. Распознавать признаки неисправности в работе медицинских изделий, предназначенных для эксплуатации средним и младшим медицинским персоналом подразделения. Обеспечивать соблюдение требований к эксплуатации медицинских изделий, применяемых средним и младшим медицинским персоналом структурного подразделения медицинской организации. Подавать заявки на ремонт медицинских изделий. Хранить и применять разрешительную документацию на медицинские изделия. Проводить учет товарно-материальных ценностей, оперативно-технический учет и предметно-количественный учет медицинских изделий, лекарственных препаратов и дезинфицирующих средств</p> <p>ПК-9.3</p> <p>Владеет: навыками получения, хранения, учета и выдачи медицинских изделий, лекарственных препаратов и дезинфицирующих средств. Навыками организации рационального использования материальных ресурсов в структурном подразделении, оказывающем медицинскую помощь в организациях. Навыками анализа текущего ресурсного обеспечения и определение ресурсов, необходимых для деятельности структурного подразделения, оказывающего медицинскую помощь в организациях. Навыками обеспечения соблюдения требований к эксплуатации медицинских изделий в структурном подразделении, оказывающем медицинскую помощь в организации</p>
<p>ПК-10 Способен и готов осуществить контроль деятельности структурного подразделения, среднего и младшего медицинского персонала медицинской организации, персонала больницы (дома) сестринского ухода, хосписа</p>	<p>ПК-10.1</p> <p>Знает: принципы и правила использования критериев, показателей и индикаторов оценки качества деятельности персонала. Виды контролирующих мероприятий. Перечень нормативных правовых актов для организации и проведения контролирующих мероприятий. Лицензионные требования и условия осуществления медицинской деятельности. Требования к лечебно-охранительному, санитарно-гигиеническому и санитарно-эпидемиологическому режимам в медицинской организации. Основные профилактические, диагностические, лечебные и реабилитационные мероприятия, используемые в структурном подразделении при оказании медицинской помощи пациентам. Методы и принципы ухода за пациентами, осуществляемого средним и младшим медицинским персоналом. Правила дезинфекции, предстерилизационной очистки и стерилизации медицинских изделий. Санитарно-эпидемиологические требования к организации и осуществлению дезинфекции, дезинсекции и дератизации в условиях</p>

медицинской организации. Правила эксплуатации медицинских изделий, используемых в структурном подразделении. Санитарно-эпидемиологические требования к обращению с медицинскими отходами. Правила учета, хранения и применения лекарственных средств, наркотических, психотропных и сильнодействующих лекарственных средств, препаратов крови и медицинских изделий, применяемых в структурном подразделении. Методы контроля санитарно-эпидемиологических требований в условиях подразделения медицинской организации. Основные требования к организации лечебного питания. Требования к безопасной больничной среде и системе мероприятий по ее обеспечению. Правила ведения медицинской документации средним и младшим медицинским персоналом структурного подразделения. Этапы и порядок проведения внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности в структурном подразделении медицинской организации ПК-10.2

Умеет: разрабатывать критерии, показатели и индикаторы оценки качества деятельности среднего и младшего медицинского персонала структурного подразделения. Применять инструменты контроля деятельности медицинского персонала структурного подразделения. Использовать нормативные правовые акты при организации и проведении контролирующих мероприятий. Организовывать и проводить контролирующие мероприятия по оценке качества и эффективности деятельности медицинского персонала структурного подразделения. Организовывать и проводить контролирующие мероприятия по оценке состояния и эффективности использования ресурсов в структурных подразделениях медицинской организации. Контролировать соблюдение лечебно-охранительного, санитарно-гигиенического и санитарно-эпидемиологического режимов в структурном подразделении медицинской организации. Контролировать проведение средним и младшим медицинским персоналом структурного подразделения медицинской организации противоэпидемических и профилактических мероприятий по предупреждению возникновения и распространения инфекционных и паразитарных заболеваний. Контролировать проведение санитарно-просветительной работы средним и младшим медицинским персоналом структурного подразделения медицинской организации. Организовывать и проводить контроль качества деятельности среднего и младшего медицинского персонала структурного подразделения медицинской организации в области профилактики, диагностики, лечения, реабилитации пациентов и ухода за ними. Организовывать и проводить контроль соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, морально-этических норм профессионального общения средним и младшим медицинским персоналом структурного подразделения медицинской организации.

Организовывать и проводить контроль соблюдения правил учета, хранения и применения лекарственных средств, наркотических, психотропных и сильнодействующих лекарственных средств, препаратов крови и медицинских изделий средним и младшим медицинским персоналом. Организовывать и проводить контроль своевременного и качественного ведения медицинской документации средним и младшим медицинским персоналом структурного подразделения. Анализировать полученную в результате проведения контролируемых мероприятий информацию и разрабатывать предложения о внесении организационных изменений в деятельность среднего и младшего медицинского персонала

ПК-10.3

Владеет: навыками проведения работы по контролю соблюдения лечебно-охранительного, санитарно-гигиенического и санитарно-эпидемиологического режимов структурного подразделения, оказывающего медицинскую помощь в организациях. Навыками контролирования противоэпидемических и профилактических мероприятий по предупреждению распространения инфекционных и паразитарных заболеваний, проводимых медицинским персоналом структурного подразделения, оказывающего медицинскую помощь в организациях. Навыками контролирования проведения медицинским персоналом структурного подразделения, оказывающего медицинскую помощь в организациях, санитарно-просветительной работы. Навыками организации и проведения контролируемых мероприятий по оценке качества деятельности медицинского персонала структурного подразделения, оказывающего медицинскую помощь в организациях, по профилактике, диагностике, лечению, уходу и реабилитации пациентов. Навыками организации и проведения мероприятий по контролю соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, морально-этических норм профессионального общения медицинским персоналом структурного подразделения, оказывающего медицинскую помощь в организациях. Навыками организации и проведения мероприятий по контролю соблюдения правил учета, хранения и отпуска лекарственных средств, наркотических, психотропных и сильнодействующих лекарственных средств, препаратов крови и медицинских изделий в структурном подразделении, оказывающем медицинскую помощь в организациях. Навыками проведения мероприятий по обеспечению внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности в структурном подразделении, оказывающем медицинскую помощь в организациях. Навыками организации и проведения контроля ведения медицинской документации медицинским персоналом структурного подразделения, оказывающего медицинскую помощь в организациях. Навыками организации и проведения контроля работ по

	оценке состояния и эффективности использования ресурсов в подразделении, оказывающем медицинскую помощь в организациях. Навыками анализа полученной в результате проведения контролируемых мероприятий информации и разработка предложений о внесении организационных изменений в деятельность среднего и младшего медицинского персонала
--	---

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

5.1. Структура ОПОП

ОПОП включает обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений (вариативную). Объем обязательной части, без учета объема государственной итоговой аттестации, составляет не менее 40% общего объема программы бакалавриата по направлению подготовки 34.03.01 Сестринское дело.

В соответствии с ФГОС ВО структура программы бакалавриата по направлению подготовки 34.03.01 Сестринское дело включает следующие блоки:

Блок 1 «Дисциплины (модули)»;

Блок 2 «Практика»;

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация».

При реализации программы бакалавриата обучающимся обеспечивается возможность освоения элективных дисциплин (модулей) и факультативных дисциплин (модулей).

Факультативные дисциплины (модули) не включаются в объем программы бакалавриата.

5.2. Учебный план

Учебный план разработан в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 34.03.01 Сестринское дело (и другими нормативными документами) и определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения дисциплин (модулей), практик, форм промежуточной и государственной итоговой аттестации.

5.3. Календарный учебный график

Календарный учебный график определяет последовательность реализации основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 34.03.01 Сестринское дело по годам (включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы).

5.4. Рабочие программы дисциплин

Основная образовательная программа по направлению подготовки 34.03.01 Сестринское дело обеспечена рабочими программами всех учебных дисциплин, как обязательной части, так и части, формируемой участниками образовательных отношений.

Рабочие программы дисциплин учебного плана отражают планируемые результаты обучения – знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

5.5. Практическая подготовка обучающихся

Практическая подготовка по направлению подготовки 34.03.01 Сестринское дело организована при реализации дисциплин (модулей): и осуществляется как непосредственно в Университете и его структурных подразделениях, так и в организациях, или их структурных подразделениях, осуществляющих деятельность по профилю образовательной программы (профильных организациях).

Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки осуществляется непрерывно, либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

При реализации дисциплин (модулей) практическая подготовка предусматривает участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью. В ОПОП необходимо указать, в рамках проведения практических занятий по каким дисциплинам (модулям) организуется практическая подготовка.

При проведении практик практическая подготовка организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля) / практики	Объем практической подготовки, ч.
-------	---	-----------------------------------

5.6. Практики основной профессиональной образовательной программы

В соответствии с ФГОС ВО практика является обязательной частью ОПОП по направлению подготовки 34.03.01 Сестринское дело и представляет собой особый вид учебной деятельности, непосредственно ориентированный на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся.

5.6.1. Учебная практика

Тип практики: Ознакомительная практика

Объем практики: 72 часа (2 з.е.)

Ознакомительная практика реализуется в части, формируемой участниками образовательных отношений, основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 34.03.01 Сестринское дело очной формы обучения.

По очной форме обучения в 1 семестре в части, формируемой участниками образовательных отношений,.

Способы проведения практики: стационарная и/или выездная.

В соответствии с результатами обучения задачами данной практики является формирование следующих компетенций:

ПК-1 – Способен и готов осуществлять организацию ресурсного обеспечения структурного подразделения медицинской организации

ПК-2 – Способен и готов осуществлять организацию отдельных процессов деятельности структурного подразделения медицинской организации

ПК-3 – Способен и готов осуществлять организацию и контроль деятельности медицинского персонала структурного подразделения организации

ПК-4 – Способен и готов осуществлять оказание медицинской помощи в экстренной форме

ПК-5 – Способен организовать оказание первичной доврачебной медико-санитарной помощи населению в условиях чрезвычайных ситуаций в догоспитальный период

ПК-6 – Способен и готов осуществлять планирование деятельности структурного подразделения, среднего и младшего медицинского персонала медицинской организации, больницы (дома) сестринского ухода, хосписа

ПК-7 – Способен и готов осуществить организацию отдельных процессов деятельности структурного подразделения, среднего и младшего персонала медицинской организации, больницы (дома) сестринского ухода, хосписа

ПК-8 – Способен и готов осуществлять организацию работы медицинского персонала структурного подразделения, персонала больницы (дома) сестринского ухода, хосписа

ПК-9 – Способен и готов осуществлять организацию ресурсного обеспечения деятельности структурного подразделения, среднего и младшего медицинского персонала медицинской организации, ресурсного обеспечения больницы (дома) сестринского ухода, хосписа

ПК-10 – Способен и готов осуществить контроль деятельности структурного подразделения, среднего и младшего медицинского персонала медицинской организации, персонала больницы (дома) сестринского ухода, хосписа

Ознакомительная практика проводится на базе сторонней организаций и/или на базе Университета под руководством преподавателей кафедры «Кафедра общей медицинской практики».

Тип практики: Сестринский уход

Объем практики: 540 часов (15 з.е.)

Сестринский уход реализуется в части, формируемой участниками образовательных отношений, основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 34.03.01 Сестринское дело очной формы обучения.

По очной форме обучения во 2 семестре в части, формируемой участниками образовательных отношений,.

Способы проведения практики: стационарная и/или выездная.

В соответствии с результатами обучения задачами данной практики является формирование следующих компетенций:

ПК-1 – Способен и готов осуществлять организацию ресурсного обеспечения структурного подразделения медицинской организации

ПК-2 – Способен и готов осуществлять организацию отдельных процессов деятельности структурного подразделения медицинской организации

ПК-3 – Способен и готов осуществлять организацию и контроль деятельности медицинского персонала структурного подразделения организации

ПК-4 – Способен и готов осуществлять оказание медицинской помощи в экстренной форме

ПК-5 – Способен организовать оказание первичной доврачебной медико-санитарной помощи населению в условиях чрезвычайных ситуаций в догоспитальный период

ПК-6 – Способен и готов осуществлять планирование деятельности структурного подразделения, среднего и младшего медицинского персонала медицинской организации, больницы (дома) сестринского ухода, хосписа

ПК-7 – Способен и готов осуществить организацию отдельных процессов деятельности структурного подразделения, среднего и младшего персонала медицинской организации, больницы (дома) сестринского ухода, хосписа

ПК-8 – Способен и готов осуществлять организацию работы медицинского персонала структурного подразделения, персонала больницы (дома) сестринского ухода, хосписа

ПК-9 – Способен и готов осуществлять организацию ресурсного обеспечения деятельности структурного подразделения, среднего и младшего медицинского персонала медицинской организации, ресурсного обеспечения больницы (дома) сестринского ухода, хосписа

ПК-10 – Способен и готов осуществить контроль деятельности структурного подразделения, среднего и младшего медицинского персонала медицинской организации, персонала больницы (дома) сестринского ухода, хосписа

Сестринский уход проводится на базе сторонней организаций и/или на базе Университета под руководством преподавателей кафедры «Кафедра общей медицинской практики».

Тип практики: Манипуляционная практика

Объем практики: 324 часа (9 з.е.)

Манипуляционная практика реализуется в части, формируемой участниками образовательных отношений, основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 34.03.01 Сестринское дело очной формы обучения.

По очной форме обучения в 3 семестре в части, формируемой участниками образовательных отношений,.

Способы проведения практики: стационарная и/или выездная.

В соответствии с результатами обучения задачами данной практики является формирование следующих компетенций:

ПК-1 – Способен и готов осуществлять организацию ресурсного обеспечения структурного подразделения медицинской организации

ПК-2 – Способен и готов осуществлять организацию отдельных процессов деятельности структурного подразделения медицинской организации

ПК-3 – Способен и готов осуществлять организацию и контроль деятельности медицинского персонала структурного подразделения организации

ПК-4 – Способен и готов осуществлять оказание медицинской помощи в экстренной форме

ПК-5 – Способен организовать оказание первичной доврачебной медико-санитарной помощи населению в условиях чрезвычайных ситуаций в догоспитальный период

ПК-6 – Способен и готов осуществлять планирование деятельности структурного подразделения, среднего и младшего медицинского персонала медицинской организации, больницы (дома) сестринского ухода, хосписа

ПК-7 – Способен и готов осуществить организацию отдельных процессов деятельности структурного подразделения, среднего и младшего персонала медицинской организации, больницы (дома) сестринского ухода, хосписа

ПК-8 – Способен и готов осуществлять организацию работы медицинского персонала структурного подразделения, персонала больницы (дома) сестринского ухода, хосписа

ПК-9 – Способен и готов осуществлять организацию ресурсного обеспечения деятельности структурного подразделения, среднего и младшего медицинского персонала медицинской организации, ресурсного обеспечения больницы (дома) сестринского ухода, хосписа

ПК-10 – Способен и готов осуществить контроль деятельности структурного подразделения, среднего и младшего медицинского персонала медицинской организации, персонала больницы (дома) сестринского ухода, хосписа

Манипуляционная практика проводится на базе сторонней организаций и/или на базе Университета под руководством преподавателей кафедры «Кафедра общей медицинской практики».

5.6.2. Производственная практика

Тип практики: Научно-исследовательская работа

Объем практики: 648 часов (18 з.е.)

Научно-исследовательская работа реализуется в части, формируемой участниками образовательных отношений, основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 34.03.01 Сестринское дело очной формы обучения.

По очной форме обучения в 6 семестре проводится дискретно путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики.

Способы проведения практики: стационарная и/или выездная.

В соответствии с результатами обучения задачами данной практики является формирование следующих компетенций:

ОПК-2 – Способен решать профессиональные задачи с использованием основных физико-химических, математических и иных естественнонаучных понятий и методов

ОПК-3 – Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

ОПК-4 – Способен применять медицинские технологии, медицинские изделия, лекарственные препараты, дезинфекционные средства и их комбинации при решении профессиональных задач

ОПК-5 – Способен оценивать морфофункциональные, физиологические и патологические состояния и процессы в организме человека на индивидуальном, групповом и популяционном уровнях для решения профессиональных задач

ОПК-6 – Способен проводить анализ медико-статистической информации и интерпретировать результаты состояния здоровья пациента (населения)

ОПК-7 – Способен участвовать в разработке и реализации реабилитационных программ

ОПК-11 – Способен проектировать организационные структуры, планировать и осуществлять мероприятия по управлению персоналом, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия

ОПК-12 – Способен применять современные методики сбора и обработки информации, необходимой для проведения научного исследования

Научно-исследовательская работа проводится на базе сторонней организаций и/или на базе Университета под руководством преподавателей кафедры «Кафедра общей медицинской практики».

Тип практики: Педагогическая практика

Объем практики: 324 часа (9 з.е.)

Педагогическая практика реализуется в части, формируемой участниками образовательных отношений, основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 34.03.01 Сестринское дело очной формы обучения.

По очной форме обучения в 4 семестре проводится дискретно путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики.

Способы проведения практики: стационарная и/или выездная.

В соответствии с результатами обучения задачами данной практики является формирование следующих компетенций:

ПК-1 – Способен и готов осуществлять организацию ресурсного обеспечения структурного подразделения медицинской организации

ПК-2 – Способен и готов осуществлять организацию отдельных процессов деятельности структурного подразделения медицинской организации

ПК-3 – Способен и готов осуществлять организацию и контроль деятельности медицинского персонала структурного подразделения организации

ПК-4 – Способен и готов осуществлять оказание медицинской помощи в экстренной форме

ПК-5 – Способен организовать оказание первичной доврачебной медико-санитарной помощи населению в условиях чрезвычайных ситуаций в догоспитальный период

ПК-6 – Способен и готов осуществлять планирование деятельности структурного подразделения, среднего и младшего медицинского персонала медицинской организации, больницы (дома) сестринского ухода, хосписа

ПК-7 – Способен и готов осуществить организацию отдельных процессов деятельности структурного подразделения, среднего и младшего персонала медицинской организации, больницы (дома) сестринского ухода, хосписа

ПК-8 – Способен и готов осуществлять организацию работы медицинского персонала структурного подразделения, персонала больницы (дома) сестринского ухода, хосписа

ПК-9 – Способен и готов осуществлять организацию ресурсного обеспечения деятельности структурного подразделения, среднего и младшего медицинского персонала медицинской организации, ресурсного обеспечения больницы (дома) сестринского ухода, хосписа

ПК-10 – Способен и готов осуществить контроль деятельности структурного подразделения, среднего и младшего медицинского персонала медицинской организации, персонала больницы (дома) сестринского ухода, хосписа

Педагогическая практика проводится на базе сторонней организаций и/или на базе Университета под руководством преподавателей кафедры «Кафедра общей и прикладной психологии с курсами медико-биологических дисциплин и педагогики».

Тип практики: Организационно-управленческая практика

Объем практики: 324 часа (9 з.е.)

Организационно-управленческая практика реализуется в части, формируемой участниками образовательных отношений, основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 34.03.01 Сестринское дело очной формы обучения.

По очной форме обучения в 4 семестре проводится дискретно путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики.

Способы проведения практики: стационарная и/или выездная.

В соответствии с результатами обучения задачами данной практики является формирование следующих компетенций:

ПК-1 – Способен и готов осуществлять организацию ресурсного обеспечения структурного подразделения медицинской организации

ПК-2 – Способен и готов осуществлять организацию отдельных процессов деятельности структурного подразделения медицинской организации

ПК-3 – Способен и готов осуществлять организацию и контроль деятельности медицинского персонала структурного подразделения организации

ПК-4 – Способен и готов осуществлять оказание медицинской помощи в экстренной форме

ПК-5 – Способен организовать оказание первичной доврачебной медико-санитарной помощи населению в условиях чрезвычайных ситуаций в догоспитальный период

ПК-6 – Способен и готов осуществлять планирование деятельности структурного подразделения, среднего и младшего медицинского персонала медицинской организации, больницы (дома) сестринского ухода, хосписа

ПК-7 – Способен и готов осуществить организацию отдельных процессов деятельности структурного подразделения, среднего и младшего персонала медицинской организации, больницы (дома) сестринского ухода, хосписа

ПК-8 – Способен и готов осуществлять организацию работы медицинского персонала структурного подразделения, персонала больницы (дома) сестринского ухода, хосписа

ПК-9 – Способен и готов осуществлять организацию ресурсного обеспечения деятельности структурного подразделения, среднего и младшего медицинского персонала медицинской организации, ресурсного обеспечения больницы (дома) сестринского ухода, хосписа

ПК-10 – Способен и готов осуществить контроль деятельности структурного подразделения, среднего и младшего медицинского персонала медицинской организации, персонала больницы (дома) сестринского ухода, хосписа

Организационно-управленческая практика проводится на базе сторонней организаций и/или на базе Университета под руководством преподавателей кафедры «Кафедра пропедевтики внутренних болезней».

Тип практики: Клиническая практика

Объем практики: 396 часов (11 з.е.)

Клиническая практика реализуется в части, формируемой участниками образовательных отношений, основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 34.03.01 Сестринское дело очной формы обучения.

По очной форме обучения в 5 семестре проводится дискретно путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики.

Способы проведения практики: стационарная и/или выездная.

В соответствии с результатами обучения задачами данной практики является формирование следующих компетенций:

ПК-1 – Способен и готов осуществлять организацию ресурсного обеспечения структурного подразделения медицинской организации

ПК-2 – Способен и готов осуществлять организацию отдельных процессов деятельности структурного подразделения медицинской организации

ПК-3 – Способен и готов осуществлять организацию и контроль деятельности медицинского персонала структурного подразделения организации

ПК-4 – Способен и готов осуществлять оказание медицинской помощи в экстренной форме

ПК-5 – Способен организовать оказание первичной доврачебной медико-санитарной помощи населению в условиях чрезвычайных ситуаций в догоспитальный период

ПК-6 – Способен и готов осуществлять планирование деятельности структурного подразделения, среднего и младшего медицинского персонала медицинской организации, больницы (дома) сестринского ухода, хосписа

ПК-7 – Способен и готов осуществить организацию отдельных процессов деятельности структурного подразделения, среднего и младшего персонала медицинской организации, больницы (дома) сестринского ухода, хосписа

ПК-8 – Способен и готов осуществлять организацию работы медицинского персонала структурного подразделения, персонала больницы (дома) сестринского ухода, хосписа

ПК-9 – Способен и готов осуществлять организацию ресурсного обеспечения деятельности структурного подразделения, среднего и младшего медицинского персонала медицинской организации, ресурсного обеспечения больницы (дома) сестринского ухода, хосписа

ПК-10 – Способен и готов осуществить контроль деятельности структурного

подразделения, среднего и младшего медицинского персонала медицинской организации, персонала больницы (дома) сестринского ухода, хосписа

Клиническая практика проводится на базе сторонней организаций и/или на базе Университета под руководством преподавателей кафедры «Кафедра пропедевтики внутренних болезней».

Тип практики: Клиническая практика старшей медицинской сестры

Объем практики: 1116 часов (31 з.е.)

Клиническая практика старшей медицинской сестры реализуется в части, формируемой участниками образовательных отношений, основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 34.03.01 Сестринское дело очной формы обучения.

По очной форме обучения в 7, 8 семестре проводится дискретно путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практики с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Способы проведения практики: стационарная и/или выездная.

В соответствии с результатами обучения задачами данной практики является формирование следующих компетенций:

ПК-1 – Способен и готов осуществлять организацию ресурсного обеспечения структурного подразделения медицинской организации

ПК-2 – Способен и готов осуществлять организацию отдельных процессов деятельности структурного подразделения медицинской организации

ПК-3 – Способен и готов осуществлять организацию и контроль деятельности медицинского персонала структурного подразделения организации

ПК-4 – Способен и готов осуществлять оказание медицинской помощи в экстренной форме

ПК-5 – Способен организовать оказание первичной доврачебной медико-санитарной помощи населению в условиях чрезвычайных ситуаций в догоспитальный период

ПК-6 – Способен и готов осуществлять планирование деятельности структурного подразделения, среднего и младшего медицинского персонала медицинской организации, больницы (дома) сестринского ухода, хосписа

ПК-7 – Способен и готов осуществить организацию отдельных процессов деятельности структурного подразделения, среднего и младшего персонала медицинской организации, больницы (дома) сестринского ухода, хосписа

ПК-8 – Способен и готов осуществлять организацию работы медицинского персонала структурного подразделения, персонала больницы (дома) сестринского ухода, хосписа

ПК-9 – Способен и готов осуществлять организацию ресурсного обеспечения деятельности структурного подразделения, среднего и младшего медицинского персонала медицинской организации, ресурсного обеспечения больницы (дома) сестринского ухода, хосписа

ПК-10 – Способен и готов осуществить контроль деятельности структурного подразделения, среднего и младшего медицинского персонала медицинской организации, персонала больницы (дома) сестринского ухода, хосписа

Клиническая практика старшей медицинской сестры проводится на базе сторонней организаций и/или на базе Университета под руководством преподавателей кафедры «Кафедра общей медицинской практики».

5.7. Оценочные средства

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 34.03.01 Сестринское дело разработаны фонды оценочных средств по основной профессиональной образовательной программе «Сестринское дело».

Фонды оценочных средств состоят из трех частей:

- оценочные средства промежуточной аттестации, включенные в состав рабочих программ учебных дисциплин;
- оценочные средства практики, включенные в состав рабочих программ практик;
- оценочные материалы для государственной итоговой аттестации.

Промежуточная аттестация обучающихся – оценивание промежуточных и окончательных результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей),

практик, предусмотренных образовательной программой. Промежуточная аттестация может завершать как изучение всего объема учебного предмета, курса, отдельной дисциплины (модуля) и практики, так и их частей.

Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основной профессиональной образовательной программы.

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик.

Текущий контроль и промежуточная аттестации служат основным средством обеспечения в учебном процессе обратной связи между преподавателем и обучающимся, необходимой для стимулирования работы обучающихся и совершенствования методики преподавания учебных дисциплин.

Фонд оценочных средств является частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися образовательной программы высшего образования, позволяет оценить достижение запланированных результатов обучения, способствует реализации гарантии качества образования.

ФОС является сводным документом, в котором представлены единообразно разноуровневые, компетентно-ориентированные оценочные средства по дисциплинам (модулям), практикам ОПОП, позволяющим показать взаимосвязь планируемых (требуемых) результатов образования, формируемых компетенций и результатов обучения на этапах реализации ОПОП.

Фонды оценочных средств включают: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, зачетов и экзаменов; банки тестовых заданий и компьютерные тестирующие программы; примерную тематику курсовых проектов/работ, рефератов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

Успешность выполнения заданий текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) / практике из фонда оценочных материалов обеспечивается единообразием их структуры, которая включает в себя:

- проверяемые компетенции, индикатор(-ы) достижения компетенции, образовательные результаты;
- цель выполнения задания (четкая формулировка задания должна способствовать пониманию обучающимся необходимости выполнения задания для формирования компетенций);
- описание задания (объяснение сути выполняемого задания, его характеристика, «пошаговая» инструкция выполнения учебных действий для достижения результата, степень подробности этой инструкции зависит от сформированности учебных умений и навыков студентов);
- источники и литература, необходимые для выполнения задания (некоторые задания требуют специальных указаний и на литературу и источники);
- критерии оценивания качества и уровня выполнения задания и шкалу оценки.

Запланированные результаты обучения по каждой дисциплине (модулю) и практике соотнесены с установленными в ОПОП бакалавриата индикаторами достижения компетенций.

Совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам обеспечивает формирование у выпускника всех компетенций, установленных программой бакалавриата.

5.8. Государственная итоговая аттестация

Государственная итоговая (итоговая) аттестация (далее - «ГИА») осуществляется после освоения обучающимися в полном объеме учебного плана по основной образовательной программе.

Цель государственной итоговой (итоговая) аттестации заключается в установлении соответствия уровня профессиональной подготовленности выпускника к решению профессиональных задач, а также требованиям к результатам освоения программы «» по направлению подготовки 34.03.01 Сестринское дело, установленным ФГОС ВО и разработанной на его основе настоящей основной образовательной программы.

В состав государственной итоговой (итоговой) аттестации входит подготовка к сдаче и

сдача государственного экзамена.

Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена демонстрирует уровень сформированности следующих компетенций: ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10.

Примерные вопросы государственного экзамена содержатся в Программе государственной итоговой аттестации выпускников основной образовательной программы по направлению подготовки 34.03.01 Сестринское дело.

Выпускник основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 34.03.01 Сестринское дело, подтвердивший в рамках государственной итоговой аттестации необходимый уровень сформированности соответствующих компетенций, необходимых для решения профессиональных задач, завершает обучение по указанной программе уровня образования с получением диплома бакалавра.

5.9. Рабочая программа воспитания

Рабочая программа воспитания бакалавриата по направлению подготовки 34.03.01 Сестринское дело - это нормативный документ, регламентированный Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г., ФЗ-273 (ст.2,12.1,30), который содержит характеристику основных положений воспитательной работы направленной на формирование универсальных компетенций выпускника; информацию об основных мероприятиях, направленных на развитие личности выпускника, создание условий для профессионализации и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

В рабочей программе воспитания отражены:

- основные задачи и целевые показатели воспитательной работы;
- основные направления воспитательной работы вуза и годовой круг событий и творческих дел;
- календарном плане воспитательной работы.

В рабочей программе воспитания бакалавриата 34.03.01 Сестринское дело дается характеристика условий, созданных для развития личности и регулирования социально-культурных процессов, способствующих укреплению нравственных, гражданственных качеств обучающихся.

Указаны задачи и основные направления воспитательной работы факультета, бакалавриата и условия их реализации.

Рабочая программа воспитания является компонентом основной профессиональной образовательной программы 34.03.01 Сестринское дело.

5.10 Календарный план воспитательной работы

В календарном плане воспитательной работы указана последовательность реализации воспитательных целей и задач ОПОП по годам, включая участие студентов в мероприятиях ФГБОУ ВО ФГБОУ ВО СПбГПМУ Минздрава России деятельности общественных организаций вуза, волонтерском движении и других социально-значимых направлениях воспитательной работы.

6. УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Ресурсное обеспечение основной образовательной программы по направлению подготовки 34.03.01 Сестринское дело формируется на основе требований к условиям реализации ОПОП, определяемых ФГОС ВО.

6.1. Сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации образовательной программы

Реализация программы бакалавриата обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации бакалавриата на

иных условиях.

Квалификация педагогических работников отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах.

Не менее 70% численности педагогических работников, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Не менее 5% численности педагогических работников, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

Не менее 60% процентов численности педагогических работников ФГБОУ ВО СПбГПМУ Минздрава России и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности ФГБОУ ВО СПбГПМУ Минздрава России на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

6.2. Сведения об информационно-библиотечном обеспечении, необходимом для реализации образовательной программы

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к одной или нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде Университета.

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда должны обеспечивать возможность доступа, обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), как на территории ФГБОУ ВО СПбГПМУ Минздрава России, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда организации обеспечивает: доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах; фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программ бакалавриата; формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса; взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

При реализации программы бакалавриата каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к нескольким электронно-библиотечным системам и к электронной информационно-образовательной среде организации. Электронно-библиотечные системы и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа, обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее. Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами

информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих.

6.3. Сведения о материально-техническом обеспечении учебного процесса

Университет, реализующий основную ОПОП по направлению подготовки 34.03.01 Сестринское дело, располагает соответствующей действующим санитарно-техническим нормам, материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторной, практической, дисциплинарной и междисциплинарной подготовки и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Для проведения занятий всех типов, предусмотренных ОПОП, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, выделяются специальные помещения (учебные аудитории). Кроме того, Университетом предусмотрены также помещения для самостоятельной работы, помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования и лаборатории, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Учебные аудитории укомплектованы специализированной учебной мебелью и техническими средствами, служащими для представления учебной информации студентам (столы, стулья, преподавательские кафедры, учебные настенные и интерактивные доски, стенды, учебно-наглядные материалы, раздаточные материалы). Проекционное оборудование предусмотрено для проведения лекционных занятий по всем дисциплинам учебного плана.

Для проведения занятий с использованием информационных технологий выделяются компьютерные классы, имеющие компьютеры с необходимым программным обеспечением. Требования к программному обеспечению определяются рабочими программами дисциплин.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.

6.4. Сведения о финансовых условиях реализации образовательной программы

Финансовое обеспечение реализации программы бакалавриата осуществляется в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования - программ бакалавриата и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

6.5. Характеристики социокультурной среды университета, обеспечивающий развитие социально-личностных компетенций выпускников

Социально-культурная среда Университета способствует формированию и развитию у обучающихся активной гражданской позиции, становлению их лидерских способностей, коммуникативных и организаторских навыков, умения успешно взаимодействовать в команде. Данные качества позволяют выпускнику успешно работать в избранной сфере деятельности и быть востребованным на рынке труда.

Концепцию формирования среды образовательной организации, обеспечивающую развитие социально-личностных компетенций обучающихся, определяет наличие фонда методов, технологий, способов осуществления воспитательной работы.

Воспитательные задачи Университета, вытекающие из гуманистического характера образования, приоритета общечеловеческих и нравственных ценностей, реализуются в совместной образовательной, научной, производственной, общественной и иной деятельности обучающихся. Воспитательная деятельность в университете осуществляется системно через учебный процесс, производственную практику, научно-исследовательскую работу обучающихся и систему внеучебной работы по всем направлениям.

В Университете воспитательная работа является важной и неотъемлемой частью многоуровневого непрерывного образовательного процесса.

Воспитательная деятельность регламентируется нормативными документами и, в первую очередь, рабочей программой воспитания и календарным планом воспитательной работы, основной целью которых является социализация личности будущего конкурентоспособного

специалиста с высшим образованием, обладающего высокой культурой, интеллигентностью, социальной активностью, качествами гражданина-патриота. В настоящее время календарный план воспитательной работы реализуется по всем ключевым направлениям, которыми являются:

- гражданско-патриотическое воспитание;
- духовно-нравственное воспитание;
- развитие студенческого самоуправления;
- профессионально-трудовое воспитание;
- физическое воспитание;
- культурно-эстетическое воспитание;
- научная деятельность обучающихся;
- правовое воспитание;
- экологическое воспитание и др.

С целью создания условий, способствующих развитию нравственности обучающихся на основе общечеловеческих ценностей, оказания помощи в жизненном самоопределении, нравственном и профессиональном становлении разработана и реализуется программа по морально-нравственному воспитанию студентов.

Профессионально-творческая и трудовая составляющая воспитательной среды - специально организованный и контролируемый процесс приобщения обучающихся к профессиональному труду в ходе их становления как субъектов трудовой деятельности, увязанный с овладением квалификацией и воспитанием профессиональной этики.

Задачи:

- организация выполнения студентами НИОКР, НИРС на основе взаимодействия с предприятиями, организациями, учреждениями (в том числе, в рамках выпускных квалификационных работ, всех видов практик);
- разработка системы общевузовских мероприятий по формированию у обучающихся навыков и умений организации профессиональной и научно-исследовательской деятельности;
- подготовка профессионально-грамотного, компетентного, ответственного специалиста;
- формирование личностных качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности: трудолюбие, рациональность, профессиональная этика, способность принимать ответственные решения, умение работать в коллективе, творческие способности и другие качества;
- формирование и развитие студенческих трудовых отрядов;
- привитие умений и навыков управления коллективом.

Основные формы реализации:

- организация научно-исследовательской работы обучающихся;
- проведение выставок научно-исследовательских работ;
- проведение вузовских и межвузовских конкурсов на лучшие научно-исследовательские, выпускные квалификационные и курсовые работы;
- прочие формы.

В Университете реализуется студентоцентрированный подход, подразумевающий формирование у обучающегося определенных общекультурных и профессиональных компетенций, в зависимости от направления воспитательной работы: гражданско-патриотического, профессионального, духовно-нравственного, эстетического, трудового, экологического.

В системе воспитательной деятельности Университета важное место занимают вопросы формирования толерантной среды, гражданственности, патриотизма, социальной ответственности. Эти направления в концепции воспитательной деятельности Университета определены как основополагающие. В этой связи в Университете реализуются ряд общефакультетских мероприятий с четким гражданско-патриотическим звучанием, студенческие инициативы в области создания толерантной среды.

Значительная часть воспитательных мероприятий посвящена формированию мировоззренческих, духовно-нравственных и культурно-исторических ценностей, отражающих специфику формирования и развития нашего общества и государства, национального самосознания, образа жизни, миропонимания и судьбы россиян.

В рамках проектов студентами проводится просветительская работа среди школьников, студентов колледжей и вузов.

В Университете сформирован годовой перечень воспитательных мероприятий и творческих дел, реализуются социальные, информационные, общественно-политические проекты, выстроена система студенческого самоуправления, обеспечены условия формирования корпоративной культуры в студенческой среде вуза, определены формы предоставления студентами достижений и способы оценки освоения компетенций во внеаудиторной работе. Все это позволило Университету создать благоприятную социокультурную среду, обеспечивающую возможность формирования профессиональных компетенций выпускника, всестороннего развития личности обучающихся.

6.6. Механизм оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОПОП ВО

Внутренняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся осуществляется в соответствии с Порядком организации и проведения в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Санкт-Петербургский государственный педиатрический медицинский университет" Министерства здравоохранения Российской Федерации внутренней независимой оценки качества образования по основным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры.

Внутренняя независимая оценка качества образовательной деятельности подготовки обучающихся Университета осуществляется в рамках:

- текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (модулям);
 - промежуточной аттестации обучающихся по итогам прохождения практик, промежуточной аттестации обучающихся по итогам выполнения проектов, а также участия в проектной деятельности;
 - проведения входного контроля уровня подготовки обучающихся в начале изучения дисциплины (модуля);
 - мероприятий по контролю остаточных знаний обучающихся по ранее изученным дисциплинам (модулям);
 - анализа портфолио учебных и внеучебных достижений обучающихся;
 - проведения олимпиад и других конкурсных мероприятий по отдельным дисциплинам (модулям);
 - государственной итоговой аттестации обучающихся;
 - мониторинга качества содержания образовательных программ;
 - мониторинг качества учебно-методического обеспечения;
 - мониторинга кадрового и материально-технического обеспечения учебного процесса;
 - разработки и использования объективных процедур оценки уровня знаний и умений обучающихся, компетенций выпускников;
 - мониторинга трудоустройства выпускников;
 - предоставления обучающимся возможности оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом, отдельных дисциплин и практик, а также работы отдельных преподавателей (анкетирование);
 - регулярного проведения процедуры самообследования университета.
- внешняя независимая оценка качества образовательной деятельности подготовки обучающихся Университета осуществляется в рамках:
- согласования ОПОП ВО с работодателями;
 - участия в мониторинге эффективности вузов, проводимом Минобрнауки России;
 - прохождения процедуры государственной аккредитации;
 - прохождения процедуры профессионально-общественной аккредитации;
 - привлечения работодателей к оценке компетенций, полученных в ходе освоения ОПОП ВО, практической подготовки, работе государственных экзаменационных комиссий;
 - информирования общественности о результатах своей деятельности, планах, инновациях.

6.7. Условия освоения образовательной программы обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами

Настоящая основная профессиональная образовательная программа является адаптированной для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – «обучающиеся с ОВЗ»). Организация образовательного процесса осуществляется в соответствии с учебными планами, графиками учебного процесса, расписанием занятий с учетом психофизического развития, индивидуальных возможностей, состояния здоровья, обучающихся с ОВЗ и Индивидуальной программой реабилитации инвалидов.

Образовательный процесс по образовательной программе для обучающихся с ОВЗ в ФГБОУ ВО ФГБОУ ВО СПбГПМУ Минздрава России может быть реализован в следующих формах:

- в общих учебных группах (совместно с другими обучающимися) без или с применением специализированных методов обучения;
- в специализированных учебных группах (совместно с другими обучающимися с данной нозологией) с применением специализированных методов и технических средств обучения;
- по индивидуальному плану.

При обучении по индивидуальному плану в отдельных учебных группах численность обучающихся с ОВЗ устанавливается до 10 человек.

В случае обучения, обучающихся с ОВЗ в общих учебных группах с применением специализированных методов обучения, выбор конкретной методики обучения определяется исходя из рационально-необходимых процедур обеспечения доступности образовательной услуги обучающимся с ОВЗ с учетом содержания обучения, уровня профессиональной подготовки научно-педагогических работников, методического и материально-технического обеспечения, особенностей восприятия учебной информации обучающимися с ОВЗ и т.д.

В случае обучения по индивидуальному плану обучающихся с ОВЗ начальный этап обучения по образовательной программе подразумевает включение в факультативного специализированного адаптационного модуля, предназначенного для социальной адаптации обучающихся к образовательному учреждению и конкретной образовательной программе; направленного на организацию умственного труда обучающихся с ОВЗ, выработку необходимых социальных, коммуникативных и когнитивных компетенций, овладение техническими средствами (в зависимости от нозологии), дистанционными формами и информационными технологиями обучения.

Порядок организации образовательного процесса для обучающихся с ОВЗ, в том числе требования, установленные к оснащенности образовательного процесса по образовательной программе определены утвержденным Положением об организации образовательного процесса для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью в ФГБОУ ВО ФГБОУ ВО СПбГПМУ Минздрава России.

7. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения	Согласовано: наименование организации- работодателя, должность, ФИО, печать
1				
2				
3				